Empfängerinformationen

Adresse

Adresse

**Absichtserklärung**

 **[zutreffenden Bezug bitte einfügen: bspw. Einladung zur politischen Konsultation; Einladung ein assoziierter Partner zu werden; Einladung eine Veranstaltung/eine Tagung zu organisieren; Einladung zur Zusammenarbeit in einem Projekt]**

Sehr geehrte\*r [Namen einfügen, oder Damen und Herren]

 [Abschnitt 1: Warum ich schreibe. In diesem Abschnitt geben Sie bitte einen Überblick über die Beweggründe Ihres Anliegens an den Stakeholder]

Beispiel zu Abschnitt 1:

Ziel dieses Anschreibens ist es, den Behindertenverband in die aktuelle Strategieentwicklung regionaler Erwachsenenbildungspolitik zu involvieren. Die Strategie zielt darauf ab, Teilnehmern neue Karriereoptionen zu eröffnen, indem sie ihre Fähigkeiten in den Bereichen Catering und Manufaktur ausbauen können (speziell Marmelade und Kuchen).

 [Abschnitt 2: Beschreiben Sie in diesem Abschnitt bitte den Hintergrund Ihrer Initiative: bspw. Motivation für Ihre politische Intervention, Begründung für Ihr Programm, Herausforderungen, denen Sie hiermit begegnen wollen/ Chancen, die Sie nutzen möchten, etc.]

Beispiel 1 in Abschnitt 2

Menschen mit körperlicher und geistiger Beeinträchtigung stehen im Fokus einer neuen regionalen Strategie für soziale Inklusion. Die Gemeinde und ihre relevanten Kollaborationspartner haben beschlossen, in diesem Rahmen eine Reihe von Aktivitäten zu organisieren, um das Ziel zu realisieren. Behinderte Menschen können in diesen Aktivitäten ihre praktischen Fähigkeiten verbessern und verfügen entsprechend über erweiterte Kompetenzen, die ihnen auf dem Arbeitsmarkt zum Vorteil gereichen.

Diese Aktivitäten sind:

* Herstellung von Marmeladen
* Herstellung von Holzspateln zum Verstreichen von Marmelade
* Herstellung von Geschenkboxen

 [Abschnitt 3: Was erwarten Sie vom Adressaten / worum bitten sie ihn. Beschreiben Sie in diesem Abschnitt bitte, welchen Beitrag zur Aktivität Sie sich vom Partner wünschen, etwa inhaltlichen Beitrag, Bedarfsklärung, Beitrag zum politischen Konsultationsprozess, etc.]

Beispiel für Abschnitt 3

Mit dieser Absichtserklärung bitten wir den Behindertenverband um Unterstützung und Zusammenarbeit bei der Durchführung unseres Projekts. Insbesondere laden wir den Verband ein, zusammen mit seinen Kooperationspartnern, an den geplanten Aktivitäten teilzunehmen. Die Materialien und Werkzeuge, die von den Behinderten im Rahmen der Aktivitäten genutzt werden, werden von uns bereitgestellt, ebenso stellen wir die Lehrenden. Wir bitten den Verband, uns im Rahmen dieser Aktivitäten, Feedback und Einblicke zu geben, welche Initiativen auf regionalpolitischer Ebene notwendig und zielführend wären. Außerdem hilft der Verband bei der Verbreitung und Bewerbung des Projekts und regionaler Strategien.

 [Abschnitt 4: wie Teilnehmende zu Ihrem Vorhaben beitragen können. Beschreiben Sie in diesem Teil bitte deutlich, wie der Adressat zum Gelingen Ihres Vorhabens/Projekts beitragen kann (bspw. durch Feedback, Verbreitungsaktivitäten, Aufklärungskampagnen, Teilnahme an Veranstaltungen, etc.)]

Beispiel für Abschnitt 4

Der Verband nimmt, zusammen mit entsprechenden Kooperationspartnern, an den genannten Aktivitäten teil, bei denen die Teilnehmenden die Herstellung von Marmelade, Spateln und Geschenkboxen erlernen. Diese inklusiven, praktischen Aktivitäten, erlauben es Menschen mit Behinderung, sich für den Arbeitsmarkt dienliche Fähigkeiten zu erarbeiten.

Die Teilnehmenden durchlaufen einen zweistündigen Kurs, der einmal wöchentlich in den Räumlichkeiten der Gemeinde stattfindet. Mit Abschluss einer jeden Aufgabe sammelt der Verband Feedback von den Teilnehmenden, um dieses in den Abschlussbericht an die hauptverantwortliche Gemeinde einfließen zu lassen. Außerdem legt der Verband in seinen Räumlichkeiten Flyer zu den Aktivitäten der Gemeinde aus, die sich im Themenfeld Inklusion, Integration und Behinderung bewegen.

Bei Rückfragen stehen wir jederzeit gerne zur Verfügung. Sprechen Sie uns an unter [Kontaktdaten angeben, bestenfalls mit Email]

Mit freundlichen Grüßen